



Aprobat
Primar
SZAKÁCS-PAÁL István



Specificații Tehnice Caiet de Sarcini

Servicii de cercetări arheologice preventive pentru proiectul „Dezvoltarea integrată a Cetății Székely Támadt din Municipiul Odorheiu Secuiesc prin Ob. 1 Realizarea centrului cultural recreativ”,

- Beneficiarul proiectului:**
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ-MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC
- Organizatorul procedurii de achiziție:**
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ-MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC
- Amplasament: Municipiul Odorheiu Secuiesc**
Perimetrul care face obiectul cercetării arheologice este conform CF nr. 60213
- Denumirea contractului:** Servicii arheologice pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA INTEGRATĂ A CETĂȚII SZÉKELY TÁMADT DIN MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC, Ob. 1 Realizarea centrului cultural recreativ”
- Denumirea proiectului, din care face parte:**
Dezvoltarea integrată a Cetății Székely Támadt din Municipiul Odorheiu Secuiesc prin: Ob. 1 Realizarea centrului cultural recreativ; Ob. 2 Reabilitarea infrastructurii stradale aferente – Etapa II. Cod SMIS 326319
- Definiții și termeni specifici cercetării arheologice care contribuie la înțelegerea obiectului contractului**

Patrimoniul arheologic reprezintă ansamblul bunurilor arheologice care este format din:

- Siturile arheologice înscrise în Repertoriul arheologic național, cu excepția celor distruse ori dispărute și siturile clasate în Lista monumentelor istorice, situate supateran, subteran sau subacvatic, ce cuprind vestigii arheologice: așezări, necropole, structuri, construcții, grupuri de clădiri, precum și terenurile cu potențial arheologic reperat, definite conform legii;
- Bunurile mobile, obiectele sau urmele manifestărilor umane, împreună cu terenul în care acestea au fost descoperite;
- Prin cercetare arheologică se înțelege ansamblul de măsuri având caracter științific și tehnic, menite să asigure prospectarea, identificarea, decopertarea prin săpături arheologice, investigarea, recoltarea, înregistrarea și valorificarea științifică, inclusiv publicarea, patrimoniului arheologic. Cercetările arheologice se clasifică după cum urmează în cercetări **arheologice sistematice și cercetări arheologice preventive.**

În ceea ce privește **cercetările arheologice preventive** acestea sunt:

- Determinate de lucrările de construire, modificare, extindere sau reparare privind căi de comunicație, dotări tehnico-edilitare, inclusiv subterane și subacvatice, excavări, exploatare de cariere, construcția de rețele magistrale, amenajări pentru îmbunătățiri funciare, rețele de telecomunicații, amplasarea balastierelor și a sondelor de gaze și petrol, precum și orice alte lucrări care afectează suprafața solului și subsolul, în zonele cu patrimoniu arheologic reperat, indiferent dacă se execută în intravilanul localităților și indiferent dacă se execută în intravilanul sau extravilanul localităților și indiferent de forma de proprietate a terenului;

Întreprinse în zonele cu patrimoniu arheologic cunoscut și cercetat, precum și cele care sunt determinate de lucrările de restaurare parțială sau totală a monumentelor istorice, desfășurate potrivit legislației în vigoare privitoare la protejarea monumentelor istorice;

Descoperirea arheologică

Prin descoperire arheologică înțelegem evidențierea, prin intermediul săpăturilor arheologice, a vestigiilor, obiectelor și urmelor manifestărilor umane, care constituie mărturii ale epocilor și civilizațiilor dispărute.

Prin descoperire arheologică întâmplătoare se înțelege evidențierea de bunuri de patrimoniu arheologic ca urmare a acțiunii factorilor naturali sau a acțiunilor umane, altele decât cercetarea arheologică atestată.

Sit arheologic declarat zonă de interes național - se înțelege zonă de interes arheologic prioritar care se instituie asupra teritoriului ce cuprinde siturile arheologice ale căror cercetare științifică, protejare și punerea în valoare sunt de importanță excepțională pentru istoria și cultura națională, prin mărturiile materiale, bunurile mobile sau imobile care fac parte ori sunt propuse să facă parte din categoria Tezaur al patrimoniului cultural național mobil sau, după caz, din categoria monumentelor istorice aflate în Lista patrimoniului mondial.

Zonă cu patrimoniu arheologic reperat - se înțelege terenul delimitat conform legii, în care urmează să se efectueze cercetări arheologice pe baza informațiilor sau a studiilor științifice care atestă existența subterană ori subacvatică de bunuri de patrimoniu arheologic, susceptibile să facă parte din patrimoniul cultural național; până la finalizarea cercetării arheologice și luarea măsurilor corespunzătoare de protecție și punere în valoare a descoperirilor arheologice, zonele de protecție a siturilor arheologice sau istorice, instituite conform legii, sunt totodată și zone cu potențial arheologic reperat;

Zonă cu potențial arheologic evidențiat întâmplător - se înțelege terenul în care existența bunurilor de patrimoniu arheologic s-a evidențiat, în mod neprevăzut, ca urmare a:

- Acțiunilor umane, altele decât cercetarea arheologică atestată, cum ar fi: lucrări de construcții, lucrări agricole, precum și alte tipuri de lucrări și cercetări efectuate subteran sau subacvatic;
- Acțiunilor factorilor naturali, cum ar fi: seisme, alunecări de teren, inundații, eroziunea solului și altele, și în cazul cărora este necesară o cercetare arheologică în vederea înregistrării și valorificării științei a acestora.

7. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract este realizarea serviciilor de cercetare arheologică preventivă, înregistrarea și interpretarea vestigiilor, informațiilor și elementelor descoperite în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea integrată a Cetății Székely Támadt din Municipiul Odorheiu Secuiesc prin Ob.1 Realizarea centrului cultural-recreativ, Ob.2 Reabilitarea infrastructurii stradale aferente”. Serviciile de cercetare arheologică preventivă includ suprafața nord-vestică, nord-estică, sud-estică și sud-vestică al cetății;

Serviciile de cercetări arheologice vor fi realizate pentru interiorul incintei ruinele cetății Székely Támadt, clasată ca și monument istoric de interes național (HR-II-m-A-12918, categ. A. conf. LMI 2015), cât și pentru exterior.

În cadrul contractului se vor presta următoarele servicii:

- cercetări arheologice preventive pe suprafața exterioară a bastionului Hajdú, între zidul propriu-zis al turnului și zidul-scut („zwinger”) – faza II;
- săparea șanțurilor pentru canalizarea apelor pluviale în bastionul nordic și pe dreptul acestuia, respectiv racordarea acestora la rețeaua principală – faza II;
- realizarea șanțurilor auxiliare pentru apele pluviale, care conectează gurile de scurgere la rețeaua principală, pe latura nord vestică și nord estică a curții;
- realizarea șanțurilor necesare pentru executarea rețelei electrice, pe latura nord vestică și nord estică;
- cercetări arheologice de suprafață, până la adâncimi de 0,40–0,50 m, pe latura nord vestică și nord estică a cetății;
- redactarea rapoartelor periodice de cercetare arheologică, la solicitarea beneficiarului, precum și a raportului final la terminarea lucrărilor.

8. Date și caracteristici ale serviciilor necesare determinării procesului de cercetare arheologică

Principalele caracteristici tehnice ale investiției sunt:

Cercetarea arheologică a ansamblului cetății Székelytámadt va fi efectuată cu metodele speciale de cercetare pentru domeniul monumentelor istorice și al siturilor arheologice, fiind vorba de un ansamblu complex compus din ruine/ziduri/elevații existente, respectiv straturi/complexe/ziduri sub pământ.

Cercetarea acestor fenomene va fi efectuată prin intermediul secțiunilor/carourilor, cu săparea pământului și al straturilor;

Paralel se va face documentarea contextelor arheologice (descriere, fotografiere, desene și ridicare topografică), respectiv împachetarea materialului arheologic descoperit.

Cercetarea și săparea propriu zisă al straturilor de cultură, umpluturilor și molozului de construcție, curățarea și stabilirea zidurilor, respectiv martorilor secțiunilor se va face prin intermediul diferitelor tipuri de schele și cofraje, conform regulilor și standardelor protecției muncii.

9. Cerințe minime privind îndeplinirea contractului:

Procedurile și standardele arheologice folosite în cercetarea arheologică ce face obiectul prezentei documentații trebuie să respecte procedurile și standardele instituite prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Toate etapele cercetării arheologice, constând în inventariere, diagnostic, săpătură preventivă, supraveghere și intervenții asupra materialului arheologic, vor fi întreprinse folosindu-se toate acele metode, tehnici și practici specifice, considerate necesare pentru a obține maximum de informații referitoare la patrimoniul arheologic din zona cercetată. Toate etapele cercetării arheologice se realizează numai pe baza proiectului aprobat de Comisia Națională de Arheologie și se vor finaliza prin rapoarte ce cuprind datele esențiale pentru justificarea metodei și tehnicilor folosite, a resurselor utilizate, precum și a concluziilor la care s-a ajuns.

Operatorul economic va avea în vedere respectarea tuturor prevederilor Ordonanței nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.

Prestatorul are obligația respectării tuturor prevederilor legale privind cercetarea arheologică.

Cercetarea arheologică se va realiza de către personalul de specialitate atestat și înregistrat în Registrul arheologilor, conform prevederilor Regulamentului săpăturilor arheologice din România, precum și cu respectarea normelor privind standardele și procedurile arheologice și în acord cu principiile Codului deontologic al arheologilor din România. În acest sens prestatorul devine direct răspunzător de personalul de specialitate utilizat.

Cercetările arheologice se efectuează numai pe baza autorizației emise de Ministerul Culturii. Prestatorul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare prestării în deplină legalitate a serviciilor de cercetare arheologică.

Îndeplinirea tuturor cerințelor legale privind cercetarea arheologică reprezintă o obligație a operatorului economic declarat câștigător, iar existența unor eventuale sancțiuni de natură financiară din partea finanțatorului, sancțiuni generate de abateri legislative în ceea ce privește prestarea serviciilor de cercetare arheologică, vor fi suportate în totalitate de prestator.

Până la descărcarea de sarcină arheologică terenul care face obiectul cercetării este protejat ca sit arheologic, conform legii. Certificatele de descărcare de sarcină arheologică emise în lipsa aprobării Comisiei Naționale de Arheologie sunt nule de drept.

Prestatorul va trebui să prezinte beneficiarului un raport de cercetare arheologică (sau raporturi, la solicitarea beneficiarului sau în cazul în care lucrările de cercetare se întrerup sau vor dura mai mult decât anul calendaristic respectiv) care trebuie să cuprindă, fără însă a se limita la acestea, următoarele secțiuni:

- Fișă tehnică de cercetare;

- Raport de cercetare arheologică preventivă, care va conține: piese scrise, piese desenate, piese fotografiate, descrierea descoperirilor, analiza complexelor, elementele de cronologie relativă și

absolută, elementele de inventar, rezultate/concluzii, propuneri de restaurare, ilustrația raportului de cercetare arheologică, ridicarea topografică al secțiunilor/complexelor/zidurilor, lista de coordonate etc.

Toate documentele vor fi opisate și vor fi predate atât letric cât și electronic.

Realizarea cercetării arheologice preventive se va efectua în faza premergătoare realizării proiectului de restaurare la faza PTH (sau concomitent cu acest proces, dar independent de el – adică cercetarea se va face în sectoare unde nu se lucrează efectiv la restaurare).

Prestatorul va asigura:

- amenajarea unui punct de lucru pentru derularea operațiunilor de cercetare arheologică, depozitare și curățare a materialului arheologic, precum și de depozitare a logisticii de șantier;
- delimitarea spațiului de cercetare arheologică privind măsurile de siguranță al descoperirilor/vestigiiilor/bunurilor de patrimoniu cultural, respectiv conform standardelor protecției muncii;
- arheolog expert: **1 persoană** cu specializarea în istorie veche, arheologie, istoria Evului Mediu, atestat conform ORDIN nr. 2494 din 26 august 2010 și înscris în Registrul arheologilor, cu o experiență în ultimii 10 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- personal calificat în domeniul arheologie: **2 persoane;**
- personal calificat în domeniul istoric de artă: **1 persoană;**
- personalul tehnic suplimentar (tehnicieni de săpătură cu experiență în arheologie): **1 persoană**, conform necesităților prestatorului pentru buna desfășurare a cercetărilor arheologice potrivit ritmicității solicitate de beneficiar;
- personal auxiliar: **2 persoane**, conform necesităților prestatorului;
- măsurătorile topografice prin firmă de specialitate cu scopul prelucrării informațiilor și realizării raportului arheologic;
- echipamente, unelte și utilaje pentru fluidizarea cercetării arheologice;
- echipament de protecție a muncii specific pentru personalul din teren.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului, grafice de lucrări lunare.

Timpul de lucru prevăzut în graficul de lucrări nu poate depăși cu mai mult de 10% timpul de lucru prevăzut prin normele de deviz pentru categoriile de servicii prestate. Orice întârziere trebuind a fi justificată și consemnată în scris prin rapoarte justificative și documente fotografice.

La finalizarea serviciilor va fi întocmit un proces verbal de constatare.

În cazul în care beneficiarul solicită completări/modificări ale rapoartelor, prestatorul are obligația de a completa/modifica fără costuri suplimentare.

10. Echipa prestatorului

Potrivit Ordonanței nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicat, cercetarea arheologică poate fi realizată doar de personal de specialitate, atestat și înregistrat în registrul arheologilor, asistat de către studenți, masteranzi, doctoranzi în domeniul istori-arheologie-istoria artei.

I. Arheologi experți:

a) minim o persoană - Arheolog expert cu specializarea în istorie veche, arheologie, istoria Evului Mediu, atestat conform ORDIN nr. 2494 din 26 august 2010 și înscris în Registrul arheologilor, cu o experiență care demonstrează participarea, în ultimii 10 ani calculați până la data - limită de depunere a ofertelor, la cel puțin un contract/proiect având ca obiect cercetări arheologice preventive."

Ofertantul prin propunerea tehnică va specifica momentul în care arheologul expert va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul își asigură accesul la serviciile acestuia, precum și descrierea pe scurt a atribuțiilor ce-i revin.

Ofertantul are obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice documente relevante/recomandări emise de Beneficiar, raporturi de specialitate, publicații, respectiv conferințe din acest domeniu, sau orice alt document care dovedește capacitatea profesională a acestuia, pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În orice moment în care dorește, ofertantul poate schimba arheologul expert doar după obținerea acceptului în scris a autorității contractante, și doar cu o persoană care are cel puțin aceeași experiență ca și persoana declarată la factorul de evaluare.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cad în sarcina ofertantului.

II. Ofertantul în perioada prestării serviciilor va asigura:

a) personal calificat în domeniul arheologie: 1+2 persoane;

b) personal calificat în domeniul istoric de artă: 1 persoană;

c) personal tehnic suplimentar (tehnicieni de săpătură cu experiență în arheologie) - **1 persoană;**

d) persoane calificate pentru prelucrarea materialelor arheologice: 2 persoane;

Ofertantul, în cadrul unei declarații pentru personalul de la pct. a), b) și c) va menționa modul în care ofertantul își asigură accesul la serviciile acestora, va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va menționa pentru fiecare în parte studiile acestora.

Ofertantul este obligat că la solicitarea autorității contractante să prezinte documentele ce dovedesc capacitatea profesională a personalului de la pct. a) și b), respectiv: diplome care să ateste studiile solicitate, atestate, după caz.

În orice moment în care dorește, ofertantul poate schimba personalul de la pct. a și b) doar după obținerea acceptului în scris a autorității contractante, și doar cu o persoană care are cel puțin aceeași studii ca și persoana declarată la factorul de evaluare.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cad în sarcina ofertantului.

11. Prezentarea ofertei

Oferta se depune la sediul Autorității contractante, până la data și ora limită arătată în anunțul publicitar în plic închis, sigilat, fără semne distinctive și pe care se menționează: „Ofertă pentru achiziția având ca obiect, ofertă la anunțul publicitar nr. din A nu se deschide înainte de data ”. Plicul închis va fi însoțit de o adresă de înaintare, în care ofertantul precizează datele de identificare ale achiziției și în măsura în care dorește, desemnează delegatul (1 delegat pentru fiecare ofertant) care să participe la deschiderea ofertelor. Plicul conținând oferta trebuie să fie înregistrat la registratura Autorității contractante până la data și ora arătată în anunțul de participare. În cazul transmiterii ofertei prin curier/poștă, riscurile transmiterii aparțin ofertantului.

După deschiderea ofertelor, într-un termen rezonabil, Comisia de evaluare procedează la evaluarea ofertelor și stabilește oferta câștigătoare și comunică ofertantului câștigător invitația pentru încheierea contractului. De asemenea, celorlalți ofertanți li se comunică faptul că oferta lor nu a fost câștigătoare.

În parcursul procedurii de evaluare, în măsura în care consideră necesar, Comisia de evaluare, poate solicita clarificări operatorului economic cu privire la eventualele neconcordanțe ale ofertei cu cerințele tehnice.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale precizate în cererea de ofertă sau nu se încadrează în valoarea estimată a achiziției, se consideră oferte inacceptabile.

Oferta va conține următoarele documente:

1. Documente de calificare, 2. Propunerea tehnică, 3. Propunerea financiară.

2. Documentele de calificare vor conține:

- Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei;
- Declarație privind evitarea situației de conflict de interese;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Experiență în prestarea serviciilor pentru obiective similare;
- Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale
- Certificatul Fiscal privind impozitele și taxele

Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de încheiere a contractului dacă cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate și restante la bugetul general consolidat este mai mic de 10.000 lei (art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016, versiunea consolidată).

Notă: ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de Autoritatea contractantă va transmite documentele cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv).

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită verificarea clară și completă a corespondenței dintre serviciile oferite și toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles obiectul contractului, particularitățile obiectivului, condițiile de realizare a cercetărilor arheologice preventive, riscurile asociate și rezultatele care trebuie predate beneficiarului.

Simpla reproducere a cerințelor Caietului de sarcini, fără descrierea concretă a modului în care acestea vor fi îndeplinite, nu va fi considerată suficientă pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice și nu va conduce la acordarea unui punctaj tehnic superior.

Propunerea tehnică va fi structurată, cel puțin, în următoarele capitole:

12.1. Declarație privind respectarea cerințelor Caietului de sarcini

Ofertantul va prezenta o declarație prin care confirmă că:

- a) a analizat și a înțeles toate cerințele Caietului de sarcini;
 - b) acceptă integral cerințele tehnice, condițiile de executare, obligațiile privind personalul, raportarea și predarea documentelor;
 - c) serviciile oferite respectă legislația aplicabilă cercetării arheologice preventive, protejării patrimoniului arheologic și monumentelor istorice;
 - d) va obține toate autorizațiile, avizele și aprobările necesare prestării legale a serviciilor;
 - e) va presta serviciile în termenul contractual și în corelare cu graficul general de implementare a proiectului;
 - f) toate costurile necesare îndeplinirii integrale a contractului sunt incluse în propunerea financiară.
- Ofertantul poate prezenta și un tabel de corespondență între cerințele Caietului de sarcini și secțiunile propunerii tehnice în care este descris modul de îndeplinire a fiecărei cerințe.

12.2. Descrierea modului de realizare a serviciilor

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului în care va realiza serviciile de cercetare arheologică preventivă, cu raportare concretă la obiectivul de investiții și la zonele în care urmează să se intervină.

Descrierea va cuprinde cel puțin:

- a) modul de pregătire și organizare a activităților;
- b) modul de amenajare și delimitare a punctului de lucru;
- c) metodele și tehnicile de cercetare arheologică propuse;
- d) modul de executare a săpăturilor arheologice;
- e) modul de cercetare, identificare, înregistrare și interpretare a vestigiilor;
- f) modul de documentare a contextelor arheologice, inclusiv prin descrieri, fotografii, desene și ridicări topografice;
- g) modul de recoltare, inventariere, ambalare, depozitare și prelucrare a materialelor arheologice;
- h) modul de protejare a vestigiilor și bunurilor de patrimoniu descoperite;
- i) modul de realizare a măsurătorilor topografice;
- j) modul de întocmire a rapoartelor periodice și a raportului final;
- k) modul de predare a documentelor în format letric și electronic;
- l) modul de soluționare a observațiilor și solicitărilor de completare formulate de beneficiar sau de instituțiile competente.

Metodologia trebuie să fie particularizată pentru cercetările care urmează să fie realizate în interiorul și exteriorul incintei Cetății Székely Támadt și pentru lucrările descrise în Caietul de sarcini. Obiectul contractului include cercetarea arheologică preventivă, documentarea vestigiilor și redactarea rapoartelor periodice și finale.

12.3. Organizarea activităților și graficul de prestare

Ofertantul va prezenta un grafic de realizare a serviciilor, corelat cu durata estimată a contractului și cu succesiunea activităților de cercetare.

Graficul va evidenția cel puțin:

- a) etapele principale ale cercetării arheologice;
- b) activitățile aferente fiecărei etape;
- c) durata estimată a fiecărei activități;
- d) succesiunea și interdependența activităților;
- e) personalul și resursele alocate fiecărei activități;
- f) momentele de întocmire și predare a rapoartelor periodice;
- g) termenul de întocmire și predare a raportului final;
- h) activitățile care pot fi realizate concomitent;
- i) modul de corelare cu lucrările de restaurare, proiectare și execuție desfășurate în cadrul investiției;
- j) măsurile aplicabile în perioadele în care condițiile meteorologice nu permit efectuarea cercetărilor în teren.

Graficul propus va respecta durata estimată de 6 luni și condiția potrivit căreia cercetările arheologice preventive vor fi suspendate în lunile decembrie–februarie.

Ofertantul va descrie modul în care va actualiza graficele lunare de lucrări și va informa beneficiarul în cazul apariției unor întârzieri sau situații neprevăzute.

12.4. Echipa propusă pentru realizarea contractului

Ofertantul va prezenta echipa propusă pentru îndeplinirea contractului și va demonstra accesul efectiv la personalul solicitat prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor indica:

- a) numele și prenumele;
- b) poziția în cadrul echipei;
- c) calificarea și specializarea;
- d) atribuțiile concrete în cadrul contractului;
- e) activitățile și etapele în care va interveni;
- f) timpul și disponibilitatea alocate contractului;
- g) raporturile juridice sau modalitatea prin care ofertantul își asigură accesul la serviciile persoanei respective.

Echipa va include cel puțin personalul solicitat prin Caietul de sarcini:

- un arheolog expert;
- personal calificat în domeniul arheologiei;
- personal calificat în domeniul istoriei artei;
- tehnician de săpătură cu experiență în arheologie;
- persoane calificate pentru prelucrarea materialelor arheologice;
- personal auxiliar;
- personal sau operator specializat pentru realizarea măsurătorilor topografice.

Caietul de sarcini impune utilizarea unui arheolog expert atestat și înscris în Registrul arheologilor, precum și asigurarea personalului calificat și tehnic necesar realizării cercetării.

Pentru personalul minim solicitat se vor prezenta, după caz:

- curriculum vitae;

- diplome de studii;
- atestate profesionale;
- documente privind înscrierea în registrele profesionale;
- declarații de disponibilitate;
- contracte de muncă, contracte de colaborare, angajamente de participare sau alte documente care demonstrează accesul ofertantului la personalul propus.

Documentele aferente personalului minim au rolul de a demonstra îndeplinirea cerințelor obligatorii și nu vor primi punctaj suplimentar, cu excepția experienței arheologului expert, evaluată distinct conform factorului de evaluare.

12.5. Experiența arheologului expert propus

Pentru aplicarea factorului de evaluare privind experiența arheologului expert, ofertantul va prezenta o secțiune distinctă, intitulată:

„Experiența specifică a arheologului expert propus”

În această secțiune se vor prezenta:

- numele arheologului expert;
- specializarea și calitatea profesională a acestuia;
- numărul și denumirea contractelor sau proiectelor relevante;
- beneficiarul fiecărui contract sau proiect;
- perioada de desfășurare;
- obiectul cercetării arheologice;
- monumentul istoric, situl sau zona cu patrimoniu arheologic în cadrul căreia au fost realizate serviciile;
- rolul concret îndeplinit de expert;
- activitățile efectiv realizate;
- stadiul și rezultatul activităților.

Informațiile vor fi prezentate sintetic și într-un tabel de forma:

Nr. crt.	Contractul/proiectul	Beneficiarul	Obiectul serviciilor	Perioada	Rolul expertului	Document justificativ
----------	----------------------	--------------	----------------------	----------	------------------	-----------------------

Se vor prezenta documente justificative pentru fiecare contract sau proiect invocat în vederea acordării punctajului, cum ar fi:

- recomandări sau certificate emise de beneficiari;
- autorizații de cercetare arheologică;
- extrase relevante din rapoartele de cercetare;
- procese-verbale de recepție;
- documente emise de Ministerul Culturii sau de instituțiile competente;
- contracte însoțite de documente din care rezultă activitățile efectiv realizate;
- publicații științifice;
- rapoarte, studii sau alte documente verificabile.

Documentele trebuie să permită identificarea fără echivoc a:

- obiectului contractului sau proiectului;
- perioadei de realizare;
- tipului de cercetare efectuate;
- rolului și activităților arheologului expert;
- finalizării activităților invocate.

Nu este suficientă prezentarea exclusivă a curriculumului vitae sau a unei liste întocmite de expert, neînsoțită de documente justificative.

Pentru evitarea dublei punctări, același contract sau proiect va fi luat în considerare o singură dată, indiferent de numărul rapoartelor, etapelor sau autorizațiilor aferente.

Caietul de sarcini solicită deja prezentarea documentelor relevante pentru fiecare contract invocat în vederea acordării punctajului, dar nu detaliază forma în care acestea trebuie prezentate.

12.6. Metodologia și planul de organizare a serviciilor

În vederea aplicării factorului de evaluare privind metodologia și planul de organizare, ofertantul va prezenta o secțiune distinctă, structurată după cum urmează:

12.6.1. Organizarea activităților și alocarea resurselor

Ofertantul va descrie:

- a) activitățile și subactivitățile necesare realizării contractului;
- b) succesiunea și interdependența acestora;
- c) personalul responsabil pentru fiecare activitate;
- d) resursele materiale și logistice alocate;
- e) echipamentele, uneltele și utilajele utilizate;
- f) modul de coordonare a echipei;
- g) modul de comunicare cu beneficiarul, proiectantul, executantul lucrărilor și instituțiile competente;
- h) modul de corelare a cercetării cu lucrările de restaurare și execuție;
- i) modalitatea de înregistrare și urmărire a progresului;
- j) modalitatea de raportare periodică;
- k) măsurile pentru respectarea termenelor contractuale.

Pentru fiecare activitate principală se recomandă prezentarea informațiilor într-un tabel:

Activitate	Responsabil	Personal implicat	Resurse utilizate	Durată	Rezultat/document predat
------------	-------------	-------------------	-------------------	--------	--------------------------

Pentru obținerea punctajului maxim, metodologia trebuie să fie completă, coerentă și adaptată concret condițiilor obiectivului. Nu va fi considerată suficientă simpla enumerare a personalului și echipamentelor.

12.6.2. Managementul riscurilor și asigurarea calității

Ofertantul va identifica riscurile care pot afecta realizarea contractului și va prezenta măsurile concrete de prevenire, reducere și gestionare a acestora.

Analiza riscurilor va cuprinde cel puțin:

- a) descrierea riscului;
- b) cauza posibilă;
- c) probabilitatea de apariție;
- d) impactul asupra contractului;
- e) măsurile preventive;
- f) măsurile corective;
- g) persoana responsabilă;
- h) modalitatea de monitorizare.

Analiza va fi prezentată într-un tabel de forma:

Riscul identificat	Cauza	Impactul posibil	Măsuri preventive/corective	Responsabil	Modalitatea de monitorizare
--------------------	-------	------------------	-----------------------------	-------------	-----------------------------

Vor fi analizate cel puțin următoarele categorii de riscuri:

- identificarea unor vestigii sau complexe arheologice neprevăzute;
- extinderea volumului cercetării;
- deteriorarea accidentală a vestigiilor;
- condiții meteorologice nefavorabile;
- imposibilitatea temporară de utilizare a anumitor zone;

- lipsa sau indisponibilitatea personalului-cheie;
- întârzieri în obținerea autorizațiilor și avizelor;
- necorelarea cercetării cu lucrările de restaurare sau execuție;
- întârzieri în documentarea și predarea rapoartelor;
- necesitatea completării rapoartelor;
- neacordarea certificatului de descărcare de sarcină arheologică;
- riscuri privind sănătatea și securitatea în muncă;
- riscuri privind protejarea bunurilor arheologice descoperite.

Ofertantul va descrie și sistemul intern de asigurare a calității, cu indicarea:

- persoanei responsabile cu verificarea documentației;
- etapelor de verificare internă;
- modalității de control al pieselor scrise, desenate și fotografice;
- modului de verificare a ridicărilor topografice;
- modului de verificare a inventarelor și evidențelor;
- modului de corectare a neconformităților;
- procedurii de aprobare internă înainte de predarea documentelor către beneficiar.

Riscurile privind identificarea sau evaluarea eronată a sitului și neobținerea certificatului de descărcare de sarcină arheologică sunt deja indicate în Caietul de sarcini ca fiind în responsabilitatea prestatorului.

12.7. Resursele materiale, echipamentele și logistica

Ofertantul va prezenta resursele materiale și logistice pe care le va utiliza pentru realizarea contractului.

Se vor indica cel puțin:

- a) echipamentele și uneltele pentru săpături;
- b) echipamentele pentru documentare fotografică;
- c) echipamentele pentru măsurători și ridicări topografice;
- d) echipamentele informatice și aplicațiile utilizate pentru prelucrarea datelor;
- e) materialele pentru ambalarea, etichetarea și depozitarea descoperirilor;
- f) echipamentele de protecție individuală și colectivă;
- g) mijloacele pentru delimitarea și securizarea zonei de cercetare;
- h) spațiile destinate depozitării temporare, curățării și prelucrării materialului arheologic;
- i) utilajele necesare desfășurării cercetării, după caz.

Pentru fiecare echipament sau categorie de resurse se va preciza dacă se află în proprietatea ofertantului, este închiriat sau va fi pus la dispoziție printr-un terț.

Ofertantul va demonstra accesul la resurse prin documente relevante, în măsura în care acestea sunt solicitate pentru verificarea informațiilor prezentate.

12.8. Modul de întocmire și predare a documentelor

Ofertantul va descrie modul în care va întocmi și preda:

- a) fișa tehnică de cercetare;
- b) rapoartele periodice;
- c) raportul de cercetare arheologică preventivă;
- d) piesele scrise;
- e) piesele desenate;
- f) documentația fotografică;
- g) ridicările topografice;
- h) inventarul descoperirilor;
- i) lista coordonatelor;
- j) concluziile și propunerile de protejare, conservare sau restaurare;

k) documentele necesare obținerii certificatului de descărcare de sarcină arheologică, după caz. Ofertantul va confirma că documentele vor fi predate în numărul de exemplare și în formatele prevăzute în Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini prevede predarea documentelor atât în format letric, cât și electronic, precum și întocmirea raportului de cercetare cu piese scrise, desenate, fotografice și ridicări topografice.

12.9. Sănătatea și securitatea în muncă și protejarea patrimoniului

Ofertantul va descrie măsurile pe care le va aplica pentru:

- a) securizarea zonei de cercetare;
- b) protejarea personalului;
- c) prevenirea accidentelor;
- d) utilizarea schelelor, cofrajelor, uneltelor și utilajelor;
- e) accesul controlat în perimetrul cercetat;
- f) protejarea vestigiilor și a bunurilor arheologice;
- g) depozitarea temporară a materialelor descoperite;
- h) intervenția în caz de accident, avarie sau descoperire arheologică deosebită;
- i) respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea incendiilor și protecția mediului.

12.10. Declarația privind înlocuirea personalului

Ofertantul va prezenta o declarație prin care se obligă ca, în cazul înlocuirii personalului nominalizat, să solicite în prealabil aprobarea scrisă a autorității contractante.

Persoana propusă pentru înlocuirea arheologului expert trebuie:

- a) să îndeplinească toate cerințele minime solicitate;
- b) să dețină calificări și experiență cel puțin echivalente;
- c) să fi obținut, prin aplicarea factorului de evaluare, un punctaj cel puțin egal cu punctajul acordat expertului nominalizat în oferta declarată câștigătoare.

Înlocuirea personalului nu va conduce la costuri suplimentare pentru beneficiar și nu va afecta durata sau calitatea serviciilor.

12.11. Condiții privind evaluarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi evaluată în două etape:

Etapa I – Verificarea conformității cu cerințele minime

Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea tuturor cerințelor obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Neîndeplinirea unei cerințe minime obligatorii poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legislației aplicabile.

Nu se vor acorda puncte pentru simpla îndeplinire a cerințelor minime obligatorii.

Etapa a II-a – Aplicarea factorilor de evaluare

Numai ofertele declarate admisibile în urma verificării cerințelor minime vor fi punctate conform factorilor de evaluare:

- experiența arheologului expert;
- organizarea activităților și alocarea resurselor;
- managementul riscurilor și asigurarea calității.

În cadrul evaluării calitative se vor avea în vedere informațiile și documentele prezentate în propunerea tehnică la pct. 10.5 și 10.6.

Informațiile utilizate pentru acordarea punctajului trebuie să fie clare, verificabile și susținute prin documente, după caz.

În situația în care o informație necesară acordării punctajului nu este prezentată sau nu poate fi verificată, oferta va primi punctajul corespunzător informațiilor care au putut fi demonstrate, fără modificarea sau completarea ulterioară a avantajului tehnic oferit, cu respectarea regulilor privind solicitarea clarificărilor.

12.12. Forma și ordinea documentelor propunerii tehnice

Pentru facilitarea evaluării, propunerea tehnică va fi prezentată în următoarea ordine:

1. opisul documentelor;
2. declarația privind respectarea Caietului de sarcini;
3. tabelul de corespondență cu cerințele tehnice;
4. descrierea modului de realizare a serviciilor;
5. metodologia de cercetare;
6. graficul de prestare;
7. organigrama echipei;
8. documentele privind personalul minim;
9. documentele privind experiența arheologului expert;
10. organizarea activităților și alocarea resurselor;
11. managementul riscurilor;
12. planul de asigurare a calității;
13. resursele materiale și logistice;
14. modul de raportare și predare;
15. măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă;
16. declarația privind înlocuirea personalului;
17. alte documente considerate relevante de ofertant.

Documentele vor fi numerotate și organizate astfel încât să permită identificarea facilă a informațiilor utilizate pentru verificarea conformității și acordarea punctajului.

13. Criteriul de atribuire și metodologia de evaluare a ofertelor

13.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este:

„Cel mai bun raport calitate-preț”

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj total în urma aplicării factorilor de evaluare prevăzuți mai jos.

Punctajul total al unei oferte se calculează după formula:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{preț}} + P_{\text{experiență}} + P_{\text{metodologie}}$$

unde:

- **P_{preț}** = punctajul obținut pentru factorul financiar;
- **P_{experiență}** = punctajul obținut pentru experiența arheologului expert desemnat;
- **P_{metodologie}** = punctajul obținut pentru metodologia și planul de organizare a serviciilor.

Punctajul maxim total este de **100 de puncte**.

13.2. Factorul de evaluare nr. 1 – Prețul ofertei

Pondere:

40%

Punctaj maxim: 40 de puncte

Pentru oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț total, fără TVA, se acordă punctajul maxim de 40 de puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează după formula:

$$P_{\text{preț}}(n) = \text{Preț minim} / \text{Preț ofertat}(n) \times 40$$

unde:

- **Preț minim** reprezintă cel mai mic preț total, fără TVA, dintre ofertele admisibile;
- **Preț ofertat(n)** reprezintă prețul total, fără TVA, al ofertei evaluate.

Punctajul se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri intermediare.

Ofertele al căror preț depășește valoarea estimată comunicată de autoritatea contractantă vor fi analizate în raport cu fondurile disponibile și cu prevederile documentației achiziției.

13.3. Factorul de evaluare nr. 2 – Experiența arheologului expert desemnat

Pondere:-40%

Punctaj maxim: 40 de puncte

Factorul urmărește experiența profesională specifică a arheologului expert nominalizat pentru realizarea efectivă a activităților de cercetare arheologică preventivă.

Prin **experiență specifică relevantă** se înțelege participarea, în calitate de responsabil științific, arheolog expert, coordonator sau membru principal al echipei de cercetare, la realizarea unor contracte/proiecte de cercetare arheologică preventivă desfășurate:

- asupra monumentelor istorice;
- în situri arheologice;
- în zone cu patrimoniu arheologic reperat;
- în cadrul unor lucrări de restaurare, consolidare, reabilitare sau construire care au necesitat cercetare arheologică preventivă.

Se punctează numai contractele/proiectele distincte finalizate sau pentru care activitățile de cercetare aferente expertului au fost finalizate în ultimii 10 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor.

Punctajul se acordă astfel:

Experiența specifică a arheologului expert

Punctaj

Participarea la un contract/proiect relevant	0 puncte – nivel minim
Participarea la 2 contracte/proiecte relevante	15 puncte
Participarea la 3 contracte/proiecte relevante	25 puncte
Participarea la minimum 4 contracte/proiecte relevante	40 puncte

Experiența aferentă unui singur contract/proiect reprezintă nivelul minim necesar pentru îndeplinirea cerinței și nu primește punctaj suplimentar.

Pentru dovedirea experienței se vor prezenta, după caz:

- recomandări sau certificate emise de beneficiari;
- extrase din rapoarte de cercetare;
- autorizații de cercetare arheologică;
- procese-verbale de recepție;
- documente emise sau avizate de Ministerul Culturii ori de instituțiile competente;
- contracte însoțite de documente din care rezultă activitățile efectiv realizate;
- publicații sau rapoarte științifice din care rezultă participarea expertului;
- orice alte documente relevante care permit verificarea obiectului, perioadei și rolului expertului.

Nu se vor puncta:

- simple enumerări în CV neînsoțite de documente justificative;
- contracte/proiecte pentru care nu poate fi identificat rolul expertului;
- activități care nu au legătură cu cercetarea arheologică preventivă;
- același contract prezentat de mai multe ori, indiferent de numărul etapelor sau rapoartelor întocmite.

În cazul înlocuirii arheologului expert pe parcursul executării contractului, persoana propusă pentru înlocuire trebuie să îndeplinească cerințele minime și să dețină o experiență care ar fi determinat acordarea unui punctaj cel puțin egal cu cel obținut de expertul nominalizat în oferta declarată câștigătoare.



13.4. Factorul de evaluare nr. 3 – Metodologia și planul de organizare a serviciilor
Pondere:20%

Punctaj maxim: 20 de puncte

Factorul evaluează caracterul adecvat, aplicat și coerent al metodologiei propuse pentru îndeplinirea contractului.

Subfactorul 3.1 – Organizarea activităților și alocarea resurselor

Punctaj maxim: 10 puncte

Propunerea tehnică trebuie să prezinte cel puțin:

- etapele și succesiunea activităților de cercetare;
- corelarea activităților cu lucrările de restaurare și cu intervențiile executantului;
- responsabilitățile membrilor echipei;
- alocarea personalului, echipamentelor și utilajelor;
- modul de documentare a contextelor arheologice;
- circuitul materialelor arheologice descoperite;
- modul de întocmire și predare a rapoartelor.

Punctajul se acordă astfel:

Modalitatea de prezentare

Punctaj

Metodologie generală, care reproduce cerințele caietului de sarcini, fără particularizare la obiectiv

0 puncte

Metodologie care tratează majoritatea activităților, dar prezintă unele informații generale sau insuficient corelate

5 puncte

Metodologie completă, coerentă și particularizată la obiectiv, cu activități, responsabilități și resurse clar corelate

10 puncte

Subfactorul 3.2 – Managementul riscurilor și asigurarea calității

Punctaj maxim: 10 puncte

Propunerea tehnică va prezenta cel puțin:

- riscurile specifice cercetării arheologice preventive;
- măsurile de prevenire și diminuare a acestora;
- măsurile aplicabile în cazul descoperirilor neprevăzute;
- măsurile pentru evitarea deteriorării vestigiilor;
- modul de asigurare a continuității personalului;
- verificarea și controlul calității documentației;
- modul de respectare a termenelor de raportare și predare.

Punctajul se acordă astfel:

Modalitatea de prezentare

Punctaj

Sunt prezentate numai riscuri generale, fără măsuri concrete și fără responsabilități

0 puncte

Sunt identificate riscurile principale și unele măsuri de gestionare, însă corelarea cu activitățile contractului este parțială

5 puncte

Sunt identificate riscurile relevante, cauzele, măsurile, responsabilii și modalitățile de urmărire, adaptate obiectivului

10 puncte

Simpla reluare sau copiere a cerințelor caietului de sarcini nu reprezintă avantaj tehnic și nu conduce la acordarea punctajului maxim.

13.5. Stabilirea clasamentului

Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj total.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza în următoarea ordine:

1. va fi clasată pe locul superior oferta care a obținut punctajul mai mare pentru experiența arheologului expert;
2. dacă egalitatea se menține, va fi clasată pe locul superior oferta care a obținut punctajul mai mare pentru metodologia și planul de organizare;
3. dacă egalitatea se menține, va fi clasată pe locul superior oferta cu prețul total mai scăzut;
4. dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unei noi propuneri financiare, fără afectarea propunerii tehnice și fără depășirea prețului ofertat inițial.

Având în vedere caracterul intelectual, specializat și complex al cercetării arheologice preventive, criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate-preț"

Factor de evaluare	Pondere Punctaj maxim	
1. Prețul ofertei	40%	40 puncte
2. Experiența arheologului expert desemnat	40%	40 puncte
3. Metodologia și planul de organizare a serviciilor	20%	20 puncte
Total	100%	100 puncte

14. Riscuri:

Prestatorul de servicii arheologice va gestiona din resurse proprii, fără a solicita plăți suplimentare din partea beneficiarului, următoarele riscuri:

- riscul identificării/delimitării/evaluării eronate a siturilor arheologice care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare;
- riscul neacordării certificatului de descărcare de sarcină arheologică datorită cercetării preventive defectuoase/insuficiente.

15. Condiții de predare:

Piese scrise/ desenate/ vor fi predate în trei exemplare în format lectric cu semnături în original și 1 exemplar în format electronic (editabil și scanat) la sediul Beneficiarului.

16. Durata estimată a serviciilor este de 6 luni. Cercetările arheologice preventive vor fi suspendate în cursul lunilor de iarnă (decembrie-februarie).

Director executiv adjunct,
Kovács Attila



Șef Serviciu
Lőrinc Árpád



Consilier,
Thamó Enikő-Etelka

